

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/041/32 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dr. Öğr. Üyesi Unvanlı Öğretim Üyesi Ana Bilim Dalı Başkanı Bölüm Başkanı	İlgili öğretim üyesi yeniden atama için kadrosunun bulunduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunur.	İlgili öğretim üyesi, Dr. Öğr. Üyesi görev süresi dolmadan bir ay önce yazdığı dilekçesi, üç yılı kapsayan faaliyet dosyası ve “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri (Yayın ve Faaliyetleri) Değerlendirme Formu” ile Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunur.	Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği  ÜBYS Belge
Ana Bilim Dalı Başkanı Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalı görüşünü ve dosyasını Bölüm Başkanlığına iletir.		ÜBYS Belge
Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreteri	Dilekçe ve yayın dosyası üst yazı ile Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşmek üzere gündeme alınır.		ÜBYS Belge
Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek, karar verilir ve Rektörlüğe iletilir.		ÜBYS

	<b>T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/041/32 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

